

Mapa de Stakeholders — Identificando Quem Importa para o Projeto

O que são stakeholders?

Stakeholders (partes interessadas) são todas as pessoas, grupos ou organizações que podem **influenciar** ou ser **influenciados** pelo seu projeto. Identificar e entender seus stakeholders é fundamental para o sucesso de qualquer empreendimento.

Exemplos de stakeholders em um projeto estudantil de IA:

- Usuários finais (quem vai usar o produto)
- Colegas de equipe
- Professores e mentores
- Família dos membros da equipe
- Direção da escola
- Comunidade do bairro
- Empresas ou ONGs parceiras
- Governo local (se o projeto impacta políticas públicas)
- Outros alunos que podem ser afetados

Por que isso importa? Projetos que ignoram stakeholders importantes frequentemente falham — mesmo que a solução técnica seja boa. Entender quem são as pessoas envolvidas e como engajá-las é tão importante quanto construir o produto.

Informações do Projeto

Campo	Preencha aqui
Nome do projeto:	
Equipe:	

Campo	Preencha aqui
Turma / Ano:	
Data:	//

Passo 1: Identificacao de Stakeholders

Liste todas as pessoas, grupos ou organizações que têm relação com seu projeto.
Não filtre agora — coloque todos que vier a mente.

Brainstorming de Stakeholders

Perguntas para ajudar na identificação:

- Quem usa ou usaria nosso produto/serviço?
- Quem é afetado pelo problema que resolvemos?
- Quem pode nós ajudar a ter sucesso?
- Quem pode atrapalhar ou dificultar nosso projeto?
- Quem controla recursos que precisamos?
- Quem têm conhecimento que precisamos?
- Quem seria impactado (positiva ou negativamente) se o projeto der certo?
- Quem precisa aprovar ou autorizar algo no projeto?

Lista Completa de Stakeholders

No.	Stakeholder	Tipo	Relação com o projeto
1		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
2		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
3		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
4		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
5		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
6		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
7		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
8		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	

No.	Stakeholder	Tipo	Relação com o projeto
9		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	
10		☐ Pessoa ☐ Grupo ☐ Org	

Passo 2: Classificação por Categoria

Agrupe seus stakeholders nas categorias abaixo:

Stakeholders Internos (fazem parte da equipe ou do ambiente escolar)

Stakeholder	Papel no projeto	Expectativa principal

Stakeholders Externos Diretos (são afetados diretamente)

Stakeholder	Como é afetado?	Expectativa principal

Stakeholders Externos Indiretos (são afetados indiretamente)

Stakeholder	Como é afetado?	Expectativa principal

Passo 3: Matriz de Influencia vs. Interesse

A Matriz de Influencia vs. Interesse é a ferramenta central do mapeamento. Ela classifica cada stakeholder em dois eixos:

- **Influencia:** Quanto poder essa pessoa/grupo têm sobre o sucesso do projeto?
- **Interesse:** Quanto essa pessoa/grupo se importa com o projeto?

A Matriz

		INTERESSE	
		Baixo	Alto
INFLUENCIA	Alta	MANTER SATISFEITO (informar periodicamente)	GERENCIAR DE PERTO (envolver nas decisões)
	Baixa	MONITORAR (esforço mínimo)	MANTER INFORMADO (comunicar regularmente)

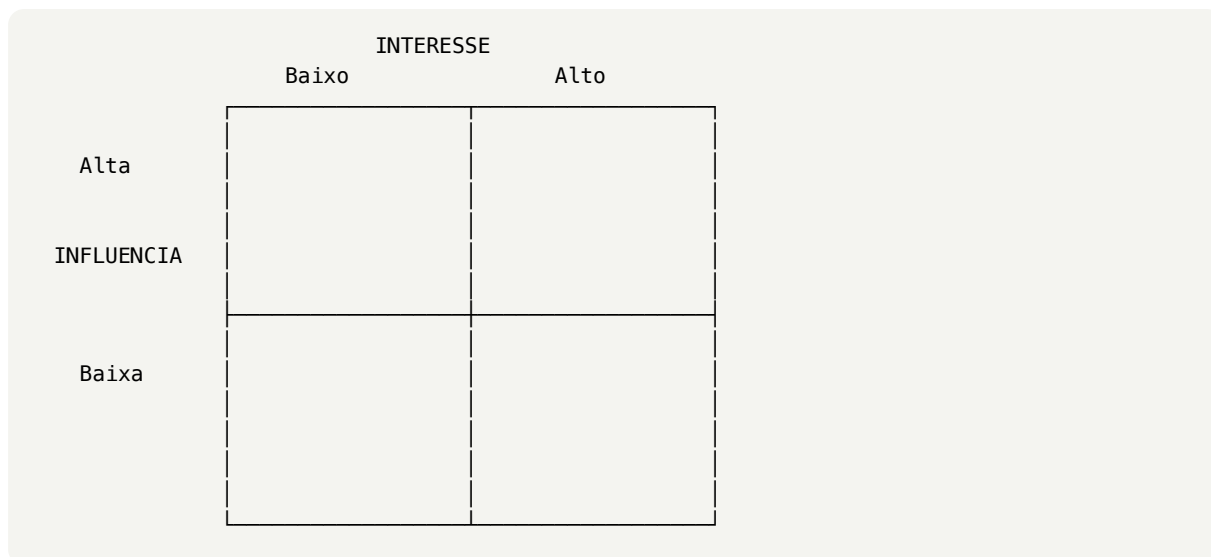
Classificação dos Stakeholders na Matriz

Posicione cada stakeholder na matriz avaliando influência e interesse de 1 a 5:

Stakeholder	Influencia (1-5)	Interesse (1-5)	Quadrante
			☐ Gerenciar de perto
			☐ Manter satisfeito
			☐ Manter informado
			☐ Monitorar
			☐ Gerenciar de perto
			☐ Manter satisfeito
			☐ Manter informado
			☐ Monitorar
			☐ Gerenciar de perto
			☐ Manter satisfeito

Mapa Visual

Desenhe sua própria matriz posicionando os stakeholders (use iniciais ou números):



Passo 4: Análise Detalhada dos Stakeholders-Chave

Para cada stakeholder no quadrante "Gerenciar de Perto" (alta influência + alto interesse), faça uma análise detalhada:

Stakeholder-chave 1: _____

Aspecto	Análise
Quem é?	
O que espera do projeto?	
O que pode contribuir?	
Quais são seus receios?	
Como podemos engaja-lo(a)?	
Com que frequência comunicar?	
Quem da equipe é responsável?	

Stakeholder-chave 2: _____

Aspecto	Análise
Quem é?	
O que espera do projeto?	

Aspecto	Análise
O que pode contribuir?	
Quais são seus receios?	
Como podemos engaja-lo(a)?	
Com que frequência comunicar?	
Quem da equipe é responsável?	

Stakeholder-chave 3: _____

Aspecto	Análise
Quem é?	
O que espera do projeto?	
O que pode contribuir?	
Quais são seus receios?	
Como podemos engaja-lo(a)?	
Com que frequência comunicar?	
Quem da equipe é responsável?	

Passo 5: Plano de Engajamento

Com base na análise, crie um plano concreto para se relacionar com cada grupo de stakeholders:

Gerenciar de Perto (Alta Influencia + Alto Interesse)

Stakeholder	Ação de engajamento	Frequência	Responsável	Status
				[] Pendente
				[] Pendente
				[] Pendente

Manter Satisfeito (Alta Influencia + Baixo Interesse)

Stakeholder	Ação de engajamento	Frequência	Responsável	Status
				[] Pendente
				[] Pendente

Manter Informado (Baixa Influencia + Alto Interesse)

Stakeholder	Ação de engajamento	Frequência	Responsável	Status
				[] Pendente
				[] Pendente

Monitorar (Baixa Influencia + Baixo Interesse)

Stakeholder	Como monitorar?	Frequência

Passo 6: Estrategias de Comunicação

Defina como você vai se comunicar com os diferentes stakeholders:

Canal de comunicação	Para quais stakeholders?	Tipo de mensagem	Frequência
Apresentação presencial		Resultados e próximos passos	
WhatsApp / mensagem		Atualizações rápidas	
E-mail		Relatórios e convites	
Redes sociais		Divulgacao e engajamento	
Reuniao / encontro		Feedback e alinhamento	

Passo 7: Análise de Riscos por Stakeholder

Identifique possíveis riscos relacionados aos stakeholders e como mitiga-los:

Risco	Stakeholder envolvido	Probabilidade	Impacto	Estratégia de mitigação
Ex: Escola não autorizar uso de IA	Direcao	Média	Alto	Apresentar plano ético antes
		[]B []M []A	[]B []M []A	
		[]B []M []A	[]B []M []A	
		[]B []M []A	[]B []M []A	

Passo 8: Considerações Éticas

Ao mapear stakeholders, reflita sobre questões éticas:

Perguntas para discussão em grupo:

1. **Algum stakeholder pode ser prejudicado pelo nosso projeto?** Se sim, como podemos evitar ou minimizar esse dano?

2. **Existem stakeholders "invisíveis"?** Pessoas que serão afetadas mas não têm voz no processo? (Ex: crianças, idosos, pessoas sem acesso a tecnologia)

3. **Nosso projeto respeita a privacidade de dados dos stakeholders?** Estamos coletando apenas o necessário? Temos consentimento?

4. **Estamos ouvindo stakeholders de diferentes origens e perspectivas?** Nosso mapeamento inclui diversidade?

5. **O que acontece com os stakeholders se o projeto acabar?** Ha dependência que precisamos considerar?

Resumo do Mapeamento

Categoria	Quantidade	Stakeholders mais importantes
Gerenciar de perto		
Manter satisfeito		
Manter informado		
Monitorar		
Total		

Principal aprendizado deste mapeamento:

O que nós surpreendeu:

Revisão do Mapa

O mapa de stakeholders deve ser revisado ao longo do projeto. Novos stakeholders podem surgir e o nível de influência/interesse pode mudar.

Data da revisão	O que mudou?	Ação necessária

Checklist

- ☐ Identificamos pelo menos 8 stakeholders diferentes
- ☐ Classificamos todos na matriz de influência vs. interesse
- ☐ Fizemos análise detalhada dos stakeholders-chave
- ☐ Criamos um plano de engajamento com ações concretas
- ☐ Definimos canais e frequência de comunicação
- ☐ Analisamos riscos relacionados a stakeholders
- ☐ Discutimos questões éticas envolvendo stakeholders
- ☐ Todo o grupo participou do mapeamento

Lembre-se: Stakeholders são pessoas. Trate cada um com respeito, transparência e empatia. O sucesso do seu projeto depende tanto da qualidade da solução quanto da qualidade dos seus relacionamentos. Um projeto tecnicamente perfeito que ignora as pessoas envolvidas está fadado ao fracasso.